



Secteur

Musée

Description de l'entreprise/de l'organisme

Le Mémorial de la Shoah est une Fondation reconnue d'utilité publique. Il œuvre pour la diffusion et l'enseignement de l'histoire de la Shoah en direction de larges et divers publics, notamment des scolaires. Il conçoit également des expositions au sein de ses établissements (Paris, Drancy, Orléans, Clermont-Ferrand et Chambon-sur-Lignon), en France et à l'étranger, et fait circuler des expositions itinérantes. Il organise également des événements « les Rendez-vous de l'auditorium » (conférences, projections, colloques, lectures, etc...) au sein de son auditorium et à l'extérieur, sur des sujets d'histoire liés à la déportation et l'extermination des juifs d'Europe durant la seconde guerre mondiale. Depuis vingt ans, le Mémorial s'est ouvert à l'enseignement et à l'étude des génocides du XXème siècle.

Description du poste

Le chargé de communication contribue au rayonnement du Mémorial par une communication stratégique et un développement des publics.

Les missions portent sur l'ensemble des institutions du Mémorial de la Shoah (Paris, Drancy, Orléans, Clermont-Ferrand, Chambon-sur-Lignon, Pithiviers).

Sous la direction de la Responsable du service communication, en forte proximité avec l'ensemble des métiers du Mémorial et les autres membres du service communication :

Sa mission :

- Participer à la réalisation des plans de communication pour promouvoir les expositions du Mémorial : réalisation plan médias, mise en place et suivi de partenariats avec les médias, gestion des relations avec les journalistes avec une agence de relation presse dédiée
- Concevoir des documents de communication et leur diffusion (brochures, dépliants, invitations,...)
- Assurer le suivi de fabrication de documents, gestion des stocks,
- Développer et mettre en place la communication des activités pédagogiques,
- Gérer l'ensemble des demandes générales de tournage et de prises de vues
- Préparer l'ensemble des éléments de communication en lien avec les événements liés aux activités du Mémorial
- Contribuer à la définition et la mise en œuvre de la politique de recherche et de développement des publics
- Rechercher de nouveaux réseaux et lieux de diffusion des documents et des informations émis par le Mémorial.

Description du profil recherché

Compétences requises :

- Formation bac +4/5 (type IEP, master de communication,)
- Une première expérience réussie en agence ou en entreprise
- Maîtrise parfaite des logiciels graphiques, du pack office et de Photoshop
- Qualités rédactionnelles
- Affinité pour le digital et l'innovation
- Dynamisme, proactivité et attitude positive
- Excellent sens de la communication sous ses différentes formes.

Date de prise de fonction

Dès que possible

Date limite de candidature

16 novembre 2021

Rémunération envisagée

En fonction de l'expérience

Lieu

Paris 4e

Site web de l'entreprise/de l'organisme

www.memorialdelashoah.org